



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง โทร. ๐ ๗๗๘๖ ๐๖๔๔

ที่ รน ๗๓๔๐๑/ ๕๙๐ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง เพื่อรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยได้แต่งตั้งคณะทำงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ที่ ๔๒๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขอรายงานการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกัลยา พยมพฤษ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน /ร้องทุกข์

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

- เพื่อโปรดทราบ

(นางอุทธิพร คงสมาน)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

- เพื่อโปรดทราบ

(นางอุทธิพร คงสมาน)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ความเห็นนายกองค้การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

- ทราบ

(นางอุทธิพร คงสมาน)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

๑. สรุปจำนวนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ลำดับที่	ข้อร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)
๑.	เรื่องร้องเรียนทั่วไป	-
๒.	เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	-

๒. รายงานสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๒.๑ เรื่องร้องเรียนทั่วไป

ลำดับที่	เรื่องร้องเรียน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑.	ไม่มีข้อร้องเรียน	-	-

๒.๒ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	เรื่องร้องเรียน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑.	ไม่มีข้อร้องเรียน	-	-

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางกัลยา พยมพฤษณ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์